

Принят: на собрании ППО
Протокол № 1
«01» сентября 2023г.

**План работы Первичной Профсоюзной организации
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева»
на 2023-2024 учебный год**

ЗАДАЧИ

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	Утверждение плана работы ППО на 2023-2024 учебный год. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Август	Председатель ППО, профком

2	<p>Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.</p> <p>О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.</p>	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	<p>Отчётно-выборное собрание:</p> <p>Отчет о работе ППО за истекший учебный год.</p> <p>Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.</p> <p>Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.</p>	Май	Администрация, председатель ППО

Заседания профкома

1	<p>Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</p> <p>Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p> <p>Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p>	Август	Председатель ППО, профком
2	<p>Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении</p>	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию

	<p>учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</p> <p>Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>		
3	Участие в проведении	Октябрь	Председатель ППО, профком

	<p>торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.</p> <p>Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).</p> <p>Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>Об аттестации работников в текущем учебном году.</p> <p>Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>		
4	<p>Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p> <p>Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза,</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком

	<p>составление списка.</p> <p>О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.</p>		
5	<p>Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>Составление списка юбиляров в 2022 году.</p> <p>Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком

7	<p>Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>Согласование графика отпусков работников школы.</p> <p>Рейд – контроль за работой школьной столовой.</p>	Март	Председатель ППО, профком
8	<p>Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей.</p> <p>Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p>	Май	Председатель ППО, профком
9	<p>Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке</p>	Июнь	Председатель ППО, профком

	<p>плана работы на новый учебный год.</p> <p>О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.</p>		
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			

Культурно массовые мероприятия

Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.

Работа с ветеранами.

Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

1 сентября (начало учебного года)

1 октября (День пожилых людей)

5 октября (День учителя)

3 декабря (День инвалидов)

1 января (Новый год)

23 февраля (День защитника Отечества)

8 марта (Международный женский день)

7 апреля (День здоровья)

9 мая (День Победы в ВОВ)

25 мая (окончание учебного года)

Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.

Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований на муниципальном и региональном уровнях.