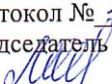


Принято на педагогическом совете.
Протокол № 4 от « 18 » 05 2022 г.
Председатель педагогического совета
 А.В. Машкина

Утверждено:
Директор школы
«В.И. Крюкова»
Приказ № 139 от « 18.05 » 2022 г.



Положение о школьном методическом объединении учителей

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева»

Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева»

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической служб МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева», осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется и подчиняется приказом директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева», по представлению заместителя-директора по УР и ВР работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора школы

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях: совершенствования методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

2.2. Методическое объединение учителей–предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

2.3. Методическое объединение учителей–предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

2.4. Методическое объединение учителей–предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

2.5. Методическое объединение учителей–предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

2.6. Методическое объединение учителей–предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;

анализ авторских программ и методик учителей;

проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

организация взаимопосещений уроков;

выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

организация работы по накоплению дидактического материала; ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

работа по активизации творческого потенциала учителя, утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева».

3.2. Основными формами работы методического объединения являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
творческие отчеты учителей; открытые уроки и внеклассные мероприятия;
лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
предметные недели;
взаимопосещение уроков;
организационно-деятельностные игры.

4. Основные направления деятельности методического объединения

4.1. Аналитическая деятельность: изучение и анализ состояния преподавания предмета; выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности; анализ работы МО за учебный год;

4.2. Информационная деятельность:

изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей; ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;

анализ авторских программ и методик учителей;

выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО; отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

4.4. Научно-исследовательская деятельность:

изучение и освоение методологии ведения опытно -экспериментальной и научно-исследовательской работы;

участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

5.2. Руководитель МО:

составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УР (методической) работе и утверждается директором;

участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

оказывает методическую помощь молодым специалистам;

участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

ведёт протоколы заседаний МО.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УР, курирующего методическую работу.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УР в соответствии с планами методической работы школы и

внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;

вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков; требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией; проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

участвовать в заседаниях методического объединения;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;

владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

7. Права и обязанности руководителя методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы; повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом

7.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения: составление плана работы МО на год;

координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ; отслеживание качества профессиональной деятельности учителей; организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);

создание информационного банка данных об учителях МО; проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность; изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО; установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

анализ результатов образовательной деятельности по предметам; организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

8. Делопроизводство

8.1. К документации методического объединения относятся:

приказ директора «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» о создании методического объединения;

приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

положение о методическом объединении;

анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

план работы МО в новом учебном году;

банк данных об учителях, входящих в МО;

план работы с молодыми учителями; план проведения предметной недели; сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО; сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;

график проведения административных контрольных работ.

8.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим

9.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.