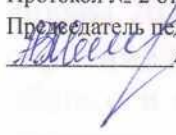



Принято на заседании пед. совета школы  
Протокол № 2 от «31» марта 2023 г  
Председатель педагогического совета  
 А.В. Машкина

Согласовано с Советом  
родителей  
протокол № 3  
«31» марта 2023 г.  
Председатель Совета  
родителей  
 Л.П. Русанов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» Дмитриевского района Курской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 13, ст. 2137);

частью 3.1. статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ);

пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;

Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» Дмитриевского района Курской области.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева».

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области и бюджета муниципального образования «Дмитриевский район» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области и бюджета муниципального образования «Дмитриевский район» осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Правила приема в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают также прием в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района Курской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Правила приема в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» самостоятельно.



1.7. Получение начального общего образования в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» вправе разрешить прием детей в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9. Прием на обучение в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Курской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района Курской области).

1.14. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курской области.

1.16. При приеме на обучение МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. При приеме в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **II. Правила приема граждан в**

### **МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева»**

2.1. Прием в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.2. Заявление о приеме в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева».

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: (Приложение)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. При посещении МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность



представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.5 Положения в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в пункте о приеме заявлений на обучение в первый класс.

### **III. Правила приема в первый класс**

3.1. МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем

информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8., 1.9. и 1.11 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.2., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8., 1.9. и 1.11 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дмитриева», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Данное Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.



Приложение  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке приема в  
Муниципальное казённое  
общеобразовательное учреждение  
МКОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №2 г. Дмитриева»  
Дмитриевского района Курской области  
на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

Директору МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2  
г. Дмитриева»  
Брусильцевой Т.Ф.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс для обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (начального, основного, среднего)

общего образования по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, заочной, очно-заочной)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):**

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:**

Ф.И.О.ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

(имеет, не имеет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

В связи с наличием указанной потребности даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение моего ребенка на русском языке, изучение родного языка (русского), родной литературы (русской), литературного чтения на родном языке (русском).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_